



Children First GmbH

Freiestrasse 175, 8032 Zürich 044 252 9121

Unsere wachsende zweisprachige Vorschule in einer schönen Wohngegend in Zürich sucht eine(n) professionelle(n) und freundliche(n), englisch- und deutschsprachige(n)

Schulverwalter(in)

(4 - 5 Vormittage pro Woche)

Aufgaben:

- Betrieb funktionierender Systeme und schreiben der Mitarbeiterinformationen
- Administrative Unterstützung unserer leitenden Vorgesetzten und Hilfe für die Kollegen, effektive Führungskräfte zu sein.
- Hilfe bei der schnellen Integration neuer Kollegen
- Schriftliche Aufzeichnungen und alle Aspekte der Children First Verwaltung
- Unterstützung der Lehrer, einen effizienten Lehrbetrieb zu erzielen
- Tägliche Verwaltungsaufgaben einer kleinen Organisation

Sie verstehen, wie ein Schulkonzept und -prinzipien sich in geeigneter Weise auf die Schulverwaltung auswirken. Das bedeutet, dass man das Gesamtziel im Auge behält. Dies ist eine neue Rolle in unserem internationalen Team, eine spannende Gelegenheit in einer wachsenden Schule, die Energie und Motivation erfordert.

So wie Sie hohe Standards für unsere Verwaltungssysteme und –verfahren setzen, werden Sie auch die Leiterin und Gründerin von Children First darin unterstützen, unsere Vorschule und Kindergarten gegenüber den zuständigen Schweizer Behörden, wichtigen Partnern und Auftragnehmern zu repräsentieren, um den geplanten Fortschritt für die Entwicklung und den Ausbau in den nächsten fünf Jahren zu machen.

Wichtig:

- Selbständiges Arbeiten und KMU Erfahrung
- Nachgewiesene Fähigkeit, die Verantwortung für die Umsetzung der Richtlinien in einer Service-Umgebung zu übernehmen
- 5 Jahre Vollzeit Erfahrung in einem Team/Teams
- Flexibilität, Ihre wöchentliche Arbeitszeit bei Bedarf zu variieren, um Fristen einzuhalten
- Fähigkeit, in einer flachen Hierarchie mit kollektiven Geist zielorientiert zu arbeiten
- Hervorragendes Deutsch und Englisch
- Eine positive Einstellung und gute organisatorische Fähigkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen usw. an contact@childrenfirst.ch an:

Monica Shah, Leitung
Children First
Freiestrasse 175
8032 Zürich 044 252 9121

Für mehr Information: www.childrenfirst.ch